

## Empfehlungen für Honorare und Spesen

Diese Empfehlungen sind nicht bindend, sie sind ein Hilfsmittel für eine individuelle Vereinbarung.

---

### Richtwert-Tabelle für Honoraransätze (Tagessätze) exkl. MWST

Kategorie:	Tagessätze:
Partner / Direktor	Fr. 3'000.00 - Fr. 5'000.00
Senior Consultant (mit Projektleitung)	Fr. 2'000.00 - Fr. 3'000.00
Consultant (ohne Projektleitung)	Fr. 1'500.00 - Fr. 2'500.00
Junior Consultant / Researcher / Assistent	Fr. 1'000.00 - Fr. 1'500.00

Kleinere Aufträge von nur einigen Tagen Dauer liegen in der Regel bei der oberen Limite.

Der Tagesansatz basiert auf acht Arbeitsstunden.

Hilfskräfte (z.B. Sekretariat) werden zum Stundentarif belastet. Dieser berechnet sich aus deren Bruttosalär mal zwei, dividiert durch die Soll-Arbeitszeit.

Zulässig ist auch ein erfolgsbezogenes Honorar. Wenn Beurteilungskriterien und der Erfolgsbeitrag nicht präzise erfassbar sind, wird davon abgeraten.

---

## Empfehlungen zur Spesenregelung

Reise- und Aufenthaltsspesen werden nach effektivem Aufwand verrechnet. Es können jedoch auch normierte Ansätze vereinbart werden.

Es steht den Mitgliedern frei, mit ihren Auftraggebern einen Pauschalbetrag, eingebaut in das Tageshonorar, abzumachen.

Für die Benutzung von Verkehrsmitteln gelten folgende Regeln:

- Bahn 1. Klasse
- Flugzeug Business Class
- Auto Kilometer-Entschädigung nach den üblichen Ansätzen

Der Auftraggeber kann vom Beauftragten einen Nachweis über die effektiven Spesen verlangen, sofern nicht normierte Spessätze vereinbart sind.